

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени
У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ З.М. Чомаева
«ФЭУ» _____ 2021 г.
М.П. _____



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направ-
лению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Составитель: к.с.н., и.о. завкафедрой ГМУ и политологии
Текеева Л.Д.

Методические рекомендации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление».

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
Протокол №7 от 28.03.2019

Обновлена и переутверждена (см. Лист регистрации изменений)
Протокол № 8 от 20.04.2021 г.

Зав. кафедрой Давыд

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие указания и требования.....	4
2 Выбор и обоснование темы исследования.....	5
3 Этапы подготовки ВКР.....	7
4 Требования к структурным элементам ВКР.....	10
5 Оформление ВКР.....	15
5.1 Общие требования.....	15
5.2 Оформление иллюстраций и таблиц.....	17
5.3 Оформление примечаний, формул и уравнений.....	20
5.4 Оформление списка использованных источников и ссылок.....	22
5.5 Оформление ссылок и цитат.....	29
5.6 Оформление приложений.....	31
6 Порядок защиты ВКР.....	32
6.1 Предзащита ВКР.....	32
6.2 Подготовка магистранта к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии.....	32
6.3. Процедура публичной защиты ВКР.....	33
6.4. Критерии оценивания ВКР.....	34
7 Лист регистрации изменений.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

1. Общие указания и требования

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистратуры представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистрант. Подготовка магистерской работы является заключительным этапом процесса обучения и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний магистрантов, а также апробацию и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач (теоретических, методических, практических).

При написании выпускной квалификационной работы магистрант должен подтвердить владение умением и способностью организации и проведения исследований, включая:

- умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

- умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

- способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий.

При написании выпускной квалификационной работы, магистрант должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (планом) исследований;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской работы.

2. Выбор и обоснование темы исследования

Выбор и обоснование темы исследования осуществляется на основании положений пунктов 4.1, 4.2 и 4.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр").

С учётом положений пункта 4.1 ФГОС ВО область исследований, отражаемая в теме и содержании магистерского исследования, может быть определена в рамках:

- государственного и муниципального управления;
- управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управления в социальной сфере;
- управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

С учётом положений пункта 4.2 ФГОС ВО объектами исследований, отражаемых в теме и содержании магистерской работы, могут быть:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается и обновляется выпускающей кафедрой. Магистранту предоставляется право, как *выбора темы ВКР из перечня, предложенного кафедрой*, так и *самостоятельного определения темы, согласованной с научным руководителем*.

Для *самостоятельного определения* темы ВКР магистранту необходимо выбрать и модифицировать в своих интересах любое тематическое направление из следующих научных областей:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Этапы подготовки ВКР

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор, обоснование актуальности и утверждение темы ВКР.

Магистрант выбирает тему исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или предлагает ее в инициативном порядке, предварительно согласовав с научным руководителем.

Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ее ходом и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

С одной стороны, тема ВКР должна быть актуальной, с другой, – интересной магистранту. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: актуальность проблемы; степень разработанности проблемы; содержание проблемы. Тема ВКР в явном виде определяет предмет и объект исследования.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры.

2. Разработка концепции исследования.

Магистрант осуществляет разработку концепции исследования, содержащей:

- обоснование актуальности темы исследования;
- оценку степени разработанности проблемы;
- постановку цели и задач исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- выбор методов исследования.

Концепция исследования рассматривается научным руководителем, корректируется по его замечаниям и после доработки представляется на обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара.

3. Анализ, оценка, уточнение (дополнение) имеющегося теоретического задела в избранной области исследования (1 глава ВКР).

Магистрант осуществляет выбор научной литературы (монографий, журналов, сборников статей, материалов конференций), состав которой должен быть достаточным для оценки имеющегося теоретического задела в избранной предметной области исследования.

Основная задача этого этапа – на основе обобщения, систематизации и анализа наиболее распространенных (основных) точек зрения исследователей и практических работников уточнить и дополнить содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы.

4. Диагностика состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере исследования на основе эмпирической информации, собранной, систематизированной и проанализированной магистрантом (2 глава ВКР).

На четвертом этапе магистрант организует сбор, обработку и анализ эмпирической информации, отражающей состояние современной практики государственного (муниципального) управления объектом исследования.

Основная задача этого этапа – осуществить диагностику современного состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере исследования, определить ее сильные и слабые характеристики.

5. Обоснование направлений, методического и инструментального обеспечения процессов совершенствования государственного (муниципального) управления объектом исследования (3 глава ВКР).

На этом этапе магистрант, основываясь на результатах проработки теоретических аспектов исследуемой научной проблемы (проведенной в первой главе ВКР) и анализа современной практики управления (выполненного во второй главе), осуществляет организационное моделирование процесса его совершенствования применительно к конкретному объекту (региону, муниципальному образованию, а также предприятию или учреждению, относящихся к общественному сектору экономики).

Основная задача этого этапа – обосновать направления совершенствования государственного (муниципального) управления, внутрихозяйственного управления предприятием (учреждением) общественного сектора экономики, разработать рекомендации по модернизации его инструментальной базы и алгоритмов ее использования.

6. Подготовка Приложений и составление библиографии по теме исследования.

Основная задача этого этапа – представить в графической или табличной формах информацию, отражающую результаты проведенного магистрантом анализа теоретических источников и современной практики публичного управления; систематизировать источники информационной базы, использованной в решении задач исследования.

7. Представление ВКР научному руководителю и работа по устранению его замечаний.

На *этом этапе* написанная ВКР вместе с отчетом о наличии заимствований в магистерской работе предоставляется научному руководителю. Отчет о наличии заимствований в магистерской работе формируется деканатом по результатам проверки содержания ВКР в системе «Антиплагиат».

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. ВКР подается без списка литературы и приложения. Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора, сокращенное наименование факультета и год выпуска: Иванов Н. П. ФЭУ2015. Наличие титульного листа ВКР является обязательным условием приема на проверку.

На проверку системой «Антиплагиат» работа должна быть представлена научным руководителем не позднее, чем за 30 календарных дней до ее защиты. Выпускная квалификационная работа магистранта должна быть проверена си-

стемой «Антиплагиат» и возвращена научному руководителю вместе со справкой о результатах проверки самостоятельности его выполнения в течение 10 дней.

Магистрант допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60 % оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 60 % оригинального текста (но не менее 40%) работа возвращается обучающемуся на доработку. В течение 10 календарных дней обучающийся обязан доработать ВКР при сохранении ранее установленной темы и вернуть ее научному руководителю для повторной проверки системой «Антиплагиат». Повторная проверка должна быть завершена не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

При наличии менее 40 % оригинального текста выпускная квалификационная работа не допускается к защите в текущем учебном году. При повторной проверке ВКР, работа имеющая менее 60 % оригинального текста, не допускается к защите в текущем учебном году.

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» (справка) прилагаются к отзыву научного руководителя и рецензии на работу и учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся.

Основная задача этого этапа – оценка качества магистерской работы, ее необходимая доработка по замечаниям научного руководителя.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение Г). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8. Представление ВКР на кафедру.

Переработанная по замечаниям научного руководителя магистерская работа не позднее, чем за 10 дней защиты представляется магистрантом на выпускающую кафедру.

Основная задача этого этапа - проведение нормо-контроля ВКР уполномоченным от кафедры сотрудником.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры также подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (Приложение Д).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4. Требования к структурным элементам ВКР

1. Введение.

1.1. В *актуальности* темы исследования необходимо акцентировать внимание на трех-пяти моментах, отражающих современные условия и факторы детерминации процессов государственного и муниципального управления в избранной сфере исследования.

1.2. В *оценке степени разработанности проблемы* следует акцентировать внимание на основных работах отечественных исследователей и практиках, посвященных ее решению.

Позитивным моментом является обращение к трудам зарубежных ученых, изданных в России.

Целесообразно дифференцировать авторов по кругу проблем (например, теоретические основы, оценка практического опыта, разработка мер по совершенствованию управленческой практики).

Важно иметь в виду, что в этом разделе ВКР приводятся только те авторы, на которых имеются ссылки в работе, чьи труды представлены в списке литературы.

1.3. В *обосновании цели и задач исследования* важно обратить внимание на следующие требования:

- цель должна соответствовать теме исследования;
- задачи должны оказаться в проблемном поле, заявленном целью (некорректно, когда задачи выходят за пределы этого поля, или наоборот, имеют уровень разнообразия меньший, чем цель);
- в составе задач должны быть обязательно задачи теоретического плана (например, уточнение и дополнение содержания определенной категории управления), аналитического (анализ современной практики) и прикладного характера (разработка мер, рекомендаций).

1.4. В *выборе предмета и объекта исследования* важно учитывать, что в темах, посвященных проблемам государственного и муниципального управления, *предметом исследования являются организационно-экономические (управленческие) отношения, опосредующие процессы воздействия государства (органов местного самоуправления) на определенные (соответствующие цели исследования) объекты* (регион в целом, муниципальное образование, отдельные компоненты их социально-экономических систем – секторы, отрасли, виды экономической деятельности, государственные и муниципальные предприятия и учреждения).

1.5. *Методологическая основа исследования должна быть адекватна сложности поставленных цели и задач исследования.*

Наряду с общенаучными методами исследования (диалектический, историко-логический и др.), должны быть в комплексе применены специальные методы (в числе наиболее востребованных: методы компаративного, экономико-статистического анализа, организационного моделирования, экспертных оценок, интервью, «дерева целей», сценарный, программно-целевой).

Метод компаративного анализа необходим для выявления общего и особенного в: условиях и факторах, детерминирующих состояние и тенденции развития исследуемых объектов управления (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности, государственных и муниципальных предприятий и учреждений); содержании процессов и структуре механизмов государственного и муниципального управления в различных субъектах и муниципальных образованиях РФ, зарубежных странах.

Метод экономико-статистического анализа позволяет решить ряд задач, в том числе: определить тренды развития процессов жизнедеятельности социально-экономической системы региона, муниципального образования; установить зависимости результатов тех или иных видов деятельности (например, инвестиционной, инновационной и др.) от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих; установить уровни социально-экономического развития субъектов РФ, муниципальных образований и др.

Применение *метода организационного моделирования* даст возможность разработать структурную композицию (состав элементов, их функции, связи между ними) механизма государственного (муниципального) управления исследуемым объектом управления, обосновать алгоритмы использования тех или иных методов и инструментов управления.

Методы экспертных оценок, интервью позволят, используя оценки ведущих ученых и практиков в исследуемой области управления, повысить уровень обоснованности рекомендаций по решению неструктурированных и слабоструктурированных проблем.

Применение *метода «дерева целей»* даст возможность структурировать целевую функцию государственного (муниципального) управления исследуемым объектом, выявить иерархию и установить взаимосвязи его задач.

Сценарный подход необходим для обоснования вариантов действий органов государственной власти и местного самоуправления, учитывающих особенности: экономической политики, реализуемой властями (страны, субъекта РФ, муниципального образования); разных фаз экономического цикла (подъем, кризис и др.).

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать ресурсы и обеспечить их комплексное использование на ключевых направлениях развития объекта управления.

1.6. *Информационная база исследования* должна быть разнообразной. Ее компонентами являются: статистические данные, материалы федеральных, региональных и местных органов власти, монографии и статьи в научных журна-

лах, материалы научных конференций, данные, полученные лично автором в процессе, например, анкетирования, ресурсы сети Интернет).

1.7. Раздел «*Научная новизна результатов исследования*» должен содержать положения, раскрывающие отличия полученных автором результатов от уже известных.

1.8. В разделе «*Теоретической значимости работы*» делается акцент на результаты, полученные при решении задач теоретического плана.

В разделе «*Практической значимости работы*» акцент делается на востребованность ее результатов в практической деятельности организаций, имеющих непосредственное отношение к объекту и предмету исследования.

1.9. В разделе «*Апробация результатов исследования*» необходимо привести сведения о научных конференциях, в рамках которых докладывались результаты исследования, а также о количестве и объеме научных статей по тематике магистерской работы.

1.10. *Структура работы*. Здесь кратко излагается перечень структурных элементов работы.

Объем введения – в пределах 5-7 страниц.

2. Теоретическая часть работы (1 глава).

Алгоритм ее написания может быть представлен следующим образом:

2.1. Дается анализ точек зрения исследователей определенной проблемы. Важен акцент на достоинства и недостатки каждой из них.

Каждая точка зрения имеет авторов, на опубликованные работы которых необходимо делать ссылки. Работы должны быть научными. Перечень учебников и учебных пособий необходимо максимально ограничить.

Обязательно делается ссылка на те страницы монографии, или статьи в журнале (сборнике статей), из которых берется то, или иное положение анализируемого исследователя.

2.2. После обобщения и систематизации точек зрения автор обосновывает свою позицию. Она может в чем-то совпадать с одной из приведенных точек зрения, или содержать синтез положений из разных точек зрения, но в любом случае должна содержать что-то новое (уточнение, дополнение). Иначе задача оказывается нерешенной.

Обратим внимание на ряд требований:

- в оценке точек зрения и обосновании собственной позиции необходимо делать акцент на авторство. Для этого нужно начинать предложения, в которых что-то резюмируется или доказывается с оборотов речи: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «полагаем, что» и др.;

- недопустимо в оценке точек зрения использовать чужие выводы, забывая сделать ссылку на источник.

Объем этой главы – в пределах 30 страниц.

3. Аналитическая часть работы (2 глава). Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием, объем этой главы – в пределах 30 страниц. В качестве примерных задач этой главы могут выступать следующие:

а) выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

б) выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

в) выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

г) установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

д) выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем – секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления;

е) оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

ж) установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде.

В качестве рекомендаций приведем следующие:

- решение задачи «а» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения: субъекты РФ, входящие в один Федеральный округ; субъекты РФ, относящиеся к разным Федеральным округам; субъекты РФ, входящие в один экономический район. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики систем государственного (муниципального) управления;

- решение задачи «б» предполагает выборку объектов сравнительного анализа. В ее состав целесообразно включать страны, имеющие неоспоримые достижения в исследуемой области управления (например, в управлении развитием инновационной деятельности, процессами кластеризации и др.). Однако позиционирование зарубежного опыта не может быть сведено к его описанию. Требуется идентификация подходов, реализуемых в той, или иной стране к решению задач управления, выявление позитивных моментов практики, которые целесообразно использовать в России;

- решение задачи «в» предполагает выявление новшеств, апробированных в последние годы в практике государственного (муниципального) управления отдельных субъектов РФ, муниципальных образований. Необходимой

является адекватная характеристика особенностей и организационного потенциала позиционированной инновации;

- решение задач «г», «д», «е» предполагает выборку широкого круга показателей, адекватно отражающих состояние и динамику развития исследуемого объекта управления. Статистические показатели должны отражать достаточно протяженный период времени, чтобы было можно сделать выводы о трендах (например, за последние 5, 10 лет). Необходимыми являются показатели за период, отстоящий от времени защиты ВКР, не более, чем на 2 года (это можно обеспечить, используя информацию с сайта Федеральной службы государственной статистики). Исходная информация может быть представлена в таблицах (7 – 10), данные, содержащиеся в каждой из них, должны быть подвергнуты анализу;

- решение задачи «ж» предполагает использование процедуры SWOT-анализа. При идентификации сильных и слабых сторон объекта управления, возможностей и угроз в его внешней среде необходимо использовать информацию, позволяющую дать их содержательную количественно-качественную характеристику.

4. Прикладная часть (3 глава). Здесь обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию практики управления согласно выявленным противоречиям и проблемам.

Главное требование – предлагаемые автором ВКР меры и рекомендации даются не в форме деклараций (лозунгов), а обосновываются и содержательно раскрываются. Объем этой главы – в пределах 20 страниц.

5. Заключение. В нем приводятся основные результаты, полученные лично автором при решении задач, поставленных во Введении. Объем заключения – в пределах 3- 5 страниц.

6. Список источников. Он должен быть оформлен по ГОСТу (требования – изложены в разделе «Оформление ВКР»).

7. Приложения. В них обычно дают таблицы, имеющие более 2 страниц текста, а также систематизированную информацию, отражающую выявленные автором характеристики общего и особенного в современной российской, зарубежной практике и др.

Сроки написания и представления ВКР.

1. Защита концепции исследования проводится во втором семестре обучения (для заочников – к концу 2 семестра).

2. *1 глава* должна быть написана:

для очников – к концу 2 семестра,

для заочников – к концу 3 семестра;

2 глава ВКР:

для очников – к концу 3 семестра,

для заочников – к концу 4 семестра;

3 глава и ВКР в целом – за 1 месяц до ее защиты.

3. Предзащита ВКР проводится за месяц до защиты ВКР перед ГАК. Справки о внедрении (при наличии), опубликованные статьи и доклады на конференциях (не менее 3-х) должны быть в наличии на предзащите ВКР.

4. ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

5. Оформление ВКР.

5.1. Общие требования

Общий объем работы должен быть не менее 60 и не более 100 стр. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. *Рекомендуемый кафедрой шрифт выделения – курсив.*

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые следует начинать печатать с абзацного отступа. Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать содержание данных разделов. Заголовки глав и параграфов располагаются с абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством не выправленных опечаток (более трёх на каждой страниц не допускается к защите, либо может быть снята с защиты).

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3). Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся.

Пример оформления названия главы:

1. Теоретические основы стратегического планирования социально-экономического развития региона

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер самого параграфа, разделенные точкой, в конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

1
 1.1 }
 1.2 } **Нумерация параграфов первой главы**
 1.3 }
2
 2.1 }
 2.2 } **Нумерация параграфов второй главы**
 2.3 }

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание их содержание. Заголовки глав и параграфов в тексте работы следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Внутри параграфов могут быть приведены **перечисления**.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____
 б) _____
 1) _____
 2) _____
 в) _____

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Весь порядок изложения в работе должен быть подчинён руководящей идее, четко высказанной магистрантом. Целеустремлённость изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определённое целевое назначение и является базой для последующей.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и даст возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

5.2. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 - Структура фирмы». Точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

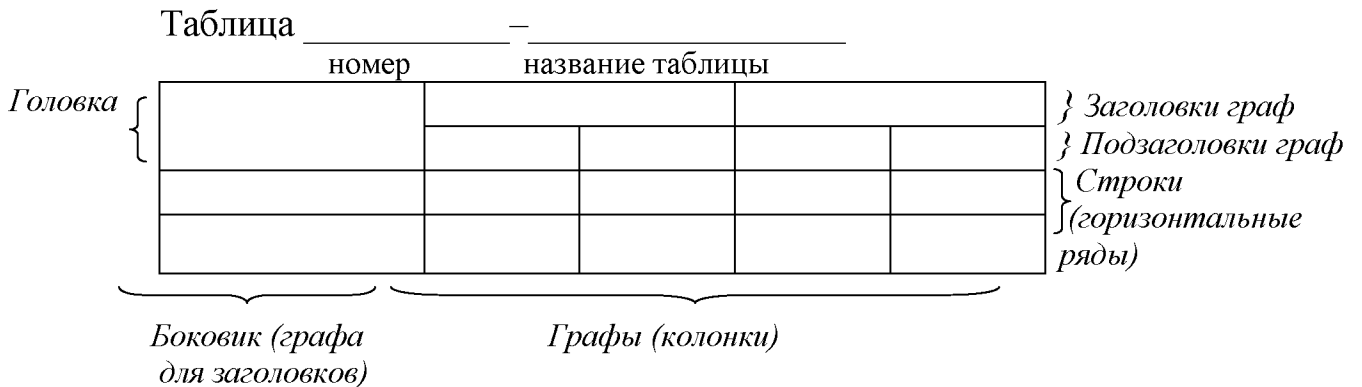
При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, косвенно свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер располагается над таблицей *слева без абзацного отступа*, после слова «Таблица». В этой же строке помещается *название таблицы через тире*.

Пример структуры таблицы:



Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой номера приложения. Например: если таблица представлена в приложении А – «Таблица А.1». Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1» если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на следующий лист (страницу). При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.
2. Название таблицы, заголовки подлежащего и сказуемого должны быть четкими и краткими.
3. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же по всей таблице, то указываются в конце заголовка после запятой.
4. Все графы таблицы должны быть пронумерованы. Подлежащее нумеруется буквами, а сказуемое – цифрами.

Пример:

	<i>Заголовки сказуемого</i>			
А	1	2	3	4
<i>Заголовки подлежащего</i>				

5. При заполнении таблицы могут быть использованы условные обозначения.

6. При отсутствии признака в клеточке ставится тире.

7. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.

Пример:

Таблица 1– Численность и структура населения РФ на 1 января 2011 года

	Млн. человек
А	1
Все население – всего	143,06
в том числе:	
мужчин	66,26
женщин	76,08

8. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

9. Анализировать таблицу сначала с итога, а затем по группам. *Пример: изменение численности городского и сельского населения: На 1 января 2012 г. все население составило 143,1 млн. чел., в т.ч. городского 105,7 млн. чел., а сельского 37,3 млн. чел., что в процентах ко всему населению составило – городское 73,9%, сельское – 26,1%.*

10. По каждой таблице должны быть указаны ссылки на источник, из которого она заимствована. Номер ссылки проставляют в конце названия таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Кафедра рекомендует выполнять заполнение таблиц 12 шрифтом.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над пер-

вой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Пример составления таблицы по имеющимся данным в соответствии с правилами оформления:

Таблица 1– Изменение численности городского и сельского населения, на 1 января¹

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе, млн. чел.		В процентах ко всему населению, в %	
		городское	сельское	городское	сельское
А	1	2	3	4	5
2011	142,9	105,4	37,4	73,8	26,2
2012	143,1	105,7	37,3	73,9	26,1

5.3. Оформление примечаний, формул и уравнений

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки.

¹ Оценка численности постоянного населения на 1 января 2011 года, на 1 января 2012 года и в среднем за 2011 год – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – (<http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#>)

Пример:

Примечания:

1. ...

2. ...

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают номером – (1).

Пример: Бюджетная эффективность мер государственной поддержки некоторого коммерческого мероприятия (B_{ef}) рассчитывается по формуле:

$$B_{ef} = S_1 / S_2, \quad (1)$$

где S_1 – сумма налоговых и иных отчислений в бюджет региональной программы социально-экономического развития; S_2 – сумма финансовых потерь регионального бюджета от реализуемых мер государственной поддержки. Если результат этого отношения меньше единицы, то принятые меры государственной поддержки признаются неэффективными.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: «... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Сло-

во «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

5.4. Оформление списка использованных источников и ссылок

Список используемых источников отражает изученные, цитируемые в данной работе источники, архивный материал, имеющий отношение к теме исследования. Как правило, в список используемых источников для магистерской работы включается не менее 70 наименований.

Библиографические описания, включаемые в список, располагаются в определенном порядке, в начале списка законодательные и нормативные правовые акты, а затем научная и методическая литература (Приложение В). Список формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Библиографические описания документов (книг, статей, др.) располагаются в общем алфавитном ряду. Работы авторов – однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий его работ. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности:

- на русском языке;
- на языках с кириллическим алфавитом;
- на языках с латинским алфавитом.

Каждый источник должен содержать библиографическое описание, представляющее собой совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упомянутом в тексте источнике, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Целесообразно сгруппировать источники в следующие группы:

- нормативная акты;

- учебники, учебные пособия, монографии;
- сборники статей, докладов, тезисов;
- статьи в периодических изданиях, сборниках;
- энциклопедии, словари, справочные издания;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- архивные источники;
- электронные ресурсы.

Новые правила библиографического описания введены в действие с 1 июля 2004 г. ГОСТом 7.1–2003 в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии №332-ст от 25.11.2003.

Нормативный материал описывается в порядке убывания юридической силы нормативных актов – международные акты, Конституция РФ, кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, акты органов субъектов РФ и муниципальных органов.

Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке, кодексы в алфавитном порядке. В списке источников и литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М : Юрид. лит., 1993. – 64 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №25. – Ст. 2954.

Или, если кодекс представляет собой самостоятельное издание:

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : [принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 авг. 2002 г. – М.:Проспект, 2002. – 160 с.

Об акционерных обществах [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. №208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 1.

Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации [Текст] : указ Президента от 22 июля 1994 г. №1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №13. – Ст.1478.

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии [Текст] : постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №4. – Ст.336.

Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осу-

ществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих [Текст] : постановление Правительства от 14 февр. 2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. – 18 февр. – С. 7 – 8.

Российская Федерация. Верховный Суд. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [от 2 апреля 1997 г. №4/8] // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. – 1997. – №6. – С. 36 - 42.

Раздел «Научная и методическая литература» составляется в алфавитном порядке.

Схема библиографического описания книги

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное заглавие [Общее обозначение материала]** (двоеточие) : другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторах индивидуальных или коллективных** (точка с запятой); **сведения о других лицах** (точка и тире). – Сведения о повторности издания (точка и тире). – **Место издания** (двоеточие): **Издательство** (запятая), **год издания** (точка и тире). – **Количество страниц** (точка и тире). – Примечание (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

При составлении библиографического описания можно применять сокращение слов и словосочетаний. Если в описании применяются сокращения, они должны соответствовать ГОСТу 7.12–93. Не допускается сокращать заглавия.

Обязательным элементом описания являются сведения об ответственности (сведения об авторах индивидуальных или коллективных; сведения о других лицах). В библиографическом описании приводят сведения об одном, двух или трех лицах или организациях. При наличии информации о четырех и более лицах или организациях допускается не перечислять их полностью, а ограничиться указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

При указании места издания применяются сокращения только для городов Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород) и Ростов-на-Дону (Ростов н/Д). Название других городов указывается полностью.

Примеры библиографического описания книги:

1. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

2. Волохов, А.В. Нравственное закаливание детей с отклоняющимся поведением [Текст] : учеб. пособие / А.В. Волохов, С.Т. Гаврилов. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2000. – 88 с.

3. Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней [Текст] : сб. док. : учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, Л.С. Леонова. – М. : Изд-во МГУ, 1996. – 528 с.

4. Гумилев, Л.Н. От Руси до России: Очерки этнической истории [Текст] / Л.Н. Гумилев. – СПб. : Юна, 1992. – 272 с.

5. Катрич, С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса. Правовые основы предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / С.В. Катрич. – М. : Дело, 2001. – 528 с.

6. Криминология [Текст] : учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: Юстицинформ, 2004. – 528 с.

7. Право [Текст] : учеб. для вузов / А.И. Косарев, М.В. Малинкович, С.Д. Покревская; под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Закон и право, ЮНИТИ, 1999. – 479 с.

Книга под заглавием. Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Например:

Анализ региональной антикризисной политики [Текст] / И.В. Стародубовская [и др.].— М. : Дело, 2010. — 338 с.

Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления [Текст] : сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина]. – Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012. – 122 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.]:

Например:

Политика социально-экономического развития региона [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского. – 2-е изд. – Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007. – 181 с.

Региональная экономика и управление [Текст] : учебное пособие / Е.Г. Коваленко [и др.]. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 288 с.

Статья из собрания сочинений

Маркс К., Энгельс Ф. Денежно–торговый капитал [Текст] // К. Маркс, Ф. Энгельс // Собр. соч.: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – М. : гос. изд – во политической литературы, 1961. – Т. 25. – Ч. 1. – С. 346 – 355.

Схема аналитического библиографического описания

Аналитическое библиографическое описание – это описание статей и других материалов, опубликованных в газетах, журналах, сборниках, а также описание отдельных частей, глав и разделов книги, т. е. описание составных частей издания.

Сведения о составной части документа [Общее обозначение материала] (две косые черты) // **Сведения о документе, в котором помещена составная часть** (точка и тире). – Примечания (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

Примеры аналитического библиографического описания:

1. Петрович, Н. Универсальная болванка для написания рецензий, отзывов и заключений [Текст] / Н. Петрович // Демидова, А. К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. пособие. – М., 1991. – С. 5 – 9.

2. Мелентьев, Ю.С. Вначале было слово [Текст] / Ю.С. Мелентьев // Альманах исторических сенсаций / сост. В. Маркин, Д. Осипов, Ю. Лубченков. – М.: Раритет, 1993. – С. 158 – 159.

3. Карамзин, Н.М. О древней и новой России [Текст] / Н.М. Карамзин // Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней: сб. док.: учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, С.Л. Леонова; под ред. Ю.С. Кукушкина. – М.: Изд-во МГУ, 1996. – С. 137 – 144.

Схема библиографического описания журнальной статьи

Фамилия (запятая), инициалы автора или наименование коллективного автора (точка). **Основное название [Общее обозначение материала]** (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию] (косая черта) / **Сведения об авторе** (две косые черты) // **Название журнала** (точка и тире). – **Год издания** (точка и тире). – **Номер** (точка и тире). – **Страницы**, на которых помещена статья (точка).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы. Допускается знак «точка и тире» заменить знаком «точка».

Например:

1. Малько, А.В. Местное самоуправление: современные проблемы [Текст] / А.В. Малько // Правоведение. – 2008. – №1. – С. 104 – 109.

Статья из продолжающегося издания

Есина Ю. Л. Инфраструктура государственной поддержки алого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона [Текст] / Ю. Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - №1. – С. 35 – 47.

Статья из сборника

Рисин И. Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив [Текст] / И. Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина]. – Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012. – С. 100 – 102.

Схема библиографического описания газетной статьи

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное название [Общее обозначение материала]** (двоеточие): Другое заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (косая черта) / **Сведения об авторе** (две косые черты) // **Название газеты** (В скобках **место издания газеты**, за исключением центральных газет (точка и тире)). – **Год издания** (точка и тире). – **Дата** (точка и тире). – **Страницы**, на которых помещена статья (для газет объемом более 8 страниц (точка)).

Жирным шрифтом выделены обязательные элементы.

Например:

1. Жбанов, Е. Сила закона [Текст] / Е. Жбанов // Известия. – 1988. – 18 янв.
2. Бородовицина, Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области [Текст] / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Например:

Кукол Е. Малыми не покажутся [Текст] / Е. Кукол // Российская газета. – 2012. – С. 10.

Схема библиографического описания диссертации

Фамилия (запятая), инициалы автора (точка). **Основное заглавие [Общее обозначение материала]** (двоеточие): сведения, относящиеся к заглавию (двоеточие): номер специальности (косая черта) / **Сведения об авторе** (точка и тире). – **Место издания** (двоеточие): **Издательство** (запятая), **год из-**

дания (точка и тире). – **Количество страниц** (точка и тире). – Примечание (точка).

Например:

Ильяшенко, А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 1999. - 205 с.

Авторефераты диссертаций

Например:

Анучин А. А. Экономико-статистический анализ региональной конкурентоспособности (на примере областей Центрально-Черноземного экономического района) [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А.А. Анучин ; Воронеж. гос. ун-т; науч. рук. О. Н. Беленов . – Воронеж, 2007 .- 24 с.

Васильченко Д. Г. Управление муниципальной собственностью и направления его совершенствования [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д.Г. Васильченко; Воронеж. ин-т экономики и социал. упр. ; науч. рук. И. Е. Рисин. – Воронеж, 2011 . – 22 с.

Рецензия

Жилинский С. Э. Конкурентное право как научная дисциплина [Текст] / С. Э. Жилинский // Государство и право.– 2001.– № 1.– С. 104–106.– Рец. на кн.:

Конкурентное право (правовое регулирование конкуренции) [Текст] / К. Ю. Тотьев.– М. : Изд-во РДЛ, 2000.– 352 с.

Библиографическое описание электронных ресурсов

CD-ROM

Например:

Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

База данных

Например:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Интернет

Например:

Нагорная, М. А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А. М. Нагорная. – Режим доступа: www.unn.ru.

Трещевский, Ю.И. Содержание стратегического планирования регионально-го развития [Электронный ресурс] / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский. – Режим доступа: <http://www.lerc.ru/books/?part=bulletin&art=3&page=11>.

Библиографическое описание архивных материалов

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307. [О первых заседаниях Воронежского краеведческого общества. 1924 г.] // ГАВО. Ф. 904. Оп. 1. Д. 3. Л. 16.

5.5. Оформление ссылок и цитат

Важной частью библиографического аппарата научной работы являются ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Ссылки необходимы при цитировании, заимствовании материала из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривается данный вопрос.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТу Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В работе должны быть приведены ссылки на литературные и иные использованные источники при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. По месту расположения в тексте различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Кафедрой рекомендуются к применению подстрочные или затекстовые ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. *Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.* Например, в конце цитаты, после закрывающих кавычек, ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиогра-

фическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте.

Полная ссылка, содержащая совокупность библиографических сведений о документе, предназначенная для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляется по ГОСТ 7.1-2003.

Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа – объекта ссылки, составляется на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Рекомендуется оформлять ссылки в виде сносок внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название источника, из которого взята цитата, и, через точку – тире, номер цитируемой страницы. Все сноски печатаются через один интервал, шрифт – 12. Например:

¹ Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С.73.

Если на одной и той же странице цитируется один и тот же источник, во второй сноске его название не повторяется. Вместо этого указывается «Там же». Например:

² Там же. С.86.

Если тот же источник цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

³ Гершунский Б. С. Указ. соч. С.104.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то в начале ссылки приводятся слова «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования. Например:

² Цит. по: Воротинцева Н.А. Договорные обязательства в сфере туристского и гостиничного бизнеса. – Ростов н/Д, 2007. – С.147.

Ссылки на статьи Конституции, кодексов следует давать в тексте работы. При ссылке на другие нормативные акты в тексте указывается их точное название, а в подстрочной ссылке – официальный источник, в котором они опубликованы. Например, ст. 2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208–ФЗ «Об акционерных обществах».⁴

⁴ СЗ РФ. – 1996. – №1. – Ст.1.

При повторной ссылке на нормативный акт сноска не дается, а название приводится в сокращенной форме, но с обязательным указанием статей и пунктов, например «... в соответствии со ст. 36 Закона «Об акционерных обществах».

Библиографические ссылки на электронные ресурсы оформляется следующим образом:

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

⁴ Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География : электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

¹² Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России : электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Библиографические ссылки на архивные документы оформляется следующим образом:

³ Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

⁵ Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27. 119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела и т.п., или – для данной страницы

При использовании затекстовых ссылок указывают порядковый номер источника в списке литературы и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

Например:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

5.6. Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение долж-

но иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

6. Порядок защиты ВКР

6.1. Предзащита ВКР

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к Итоговой государственной аттестации. К предзащите магистрант представляет текст ВКР.

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают соискателю вопросы, которые касаются содержания исследования, высказывают критические замечания, отмечают достоинства и недостатки ВКР и представления доклада.

К предзащите также необходимо предоставить опубликованные магистрантом по теме выпускной квалификационной работы научные статьи и доклады на конференциях, а также справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

Предзащита должна пройти не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

По итогам предзащиты принимается решение о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите.

6.2. Подготовка магистранта к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии

Основным документом, подготовляемым к защите магистрантом, который зачитывается (или пересказывается) на заседании Государственной аттестационной комиссии, является конспект доклада.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют един-

ство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, формулировка цели ВКР, указываются методы, при помощи которых получен фактический материал ВКР.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу магистерской работы. При этом особое внимание обращается на выполнение поставленных задач и итоговые результаты.

Заканчивается доклад частью, которая строится по тексту заключения работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Когда текст выступления на защите ВКР составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на все вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии к ВКР. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст ВКР, то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Особое внимание следует обратить на аналитические таблицы, графики и схемы, содержащиеся в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной магистрантом работы. Часть таких материалов желательно подготовить для демонстрации в зале заседания Государственной аттестационной комиссии в виде презентации.

6.3. Процедура публичной защиты ВКР

Защита магистерской работы происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Магистрант представляет в Государственную аттестационную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с того, что Председатель объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает

о наличии необходимых документов. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения или пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, при необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы, схемы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, плакатов и т. п.

После выступления Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и членов ГАК.

После этого члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в магистерской работе, методам исследования, уточнять результаты и т. п. Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

6.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГАК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГАК оценивает все этапы защиты ВКР - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;

- соответствие темы ВКР специализации магистерской программы, актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы, само-

стоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- язык и стиль ВКР;
- соблюдение требований к оформлению ВКРМ.

7 Лист регистрации изменений

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением
	Внесены изменения в связи с принятием Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ (решение Ученого Совета КЧГУ от 31.03.2021г., протокол №6)	Ст. 10,34, приложения

**Решение кафедры государственного и муниципального управления и политологии:
21.06.2021г., протокол № 10**

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Взаимодействие федеральных и
региональных органов государственной
власти

Автор:
магистрант 3 курса
направления 38.04.04-Государственного
и муниципального управления
заочной формы обучения
ФИО

Работа допущена к защите
Зав.кафедрой ГМУ и политологии
уч. степень, уч. звание **ФИО**

(Подпись)

(Подпись)

Научный руководитель:
уч.степень, уч. звание **ФИО**

Дата защиты
« ____ » _____ **2019 г.**

(Подпись)

Рецензент:
должность **ФИО**

Оценка _____

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Образец оформления содержания работы****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ	6
1.1 Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.....	6
1.2 Местное самоуправление как уровень публичной власти.....	14
1.3 Правовые основы местного самоуправления в РФ.....	22
2 СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	31
2.1 Сельская местность как объект муниципального управления и российские традиции сельского самоуправления.....	31
2.2 Правовое регулирование и проблемы реализации местного самоуправления в сельских поселениях в современной России.....	37
3 НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ И ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ	52
3.1 Цели, принципы и задачи государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий.....	52
3.2 Направления развития и пути повышения эффективности местного самоуправления в сельских поселениях.....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	84

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М : Юрид. лит., 1993. – 64 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : [принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 авг. 2002 г. – М.:Прспект, 2002. – 160 с.
3. Об акционерных обществах [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. №208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст. 1.
4. Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации [Текст] : указ Президента от 22 июля 1994 г. №1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №13. – Ст.1478.
5. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии [Текст] : постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №4. – Ст.336.
6. Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих [Текст] : постановление Правительства от 14 февр. 2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. – 18 февр. – С. 7 – 8.
7. Российская Федерация. Верховный Суд. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» [Текст] : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации [от 2 апреля 1997 г. №4/8] // Вест. Высш. Арбитр. Суда Рос. Федерации. – 1997. – №6. – С. 36 - 42.

Учебники, учебные пособия, монографии

8. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М–во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2–е, перераб. и доп. – М. : Юристь, 2002. – 542 с.
9. Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления [Текст] : сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина]. – Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012. – 122 с.

10. Анализ региональной антикризисной политики [Текст] / И.В. Стародубровская [и др.].— М. : Дело, 2010.— 338 с.
11. Волохов, А.В. Нравственное закаливание детей с отклоняющимся поведением [Текст] : учеб. пособие / А.В. Волохов, С.Т. Гаврилов. – Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2000. – 88 с.
12. Государство Российское: власть и общество. С древнейших времен до наших дней [Текст] : сб. док. : учеб. пособие / сост. В.С. Шульгин, Н.И. Цимбаев, Л.С. Леонова. – М. : Изд-во МГУ, 1996. – 528 с.
13. Гумилев, Л.Н. От Руси до России: Очерки этнической истории [Текст] / Л.Н. Гумилев. – СПб. : Юна, 1992. – 272 с.
14. Катрич, С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса. Правовые основы предпринимательства [Текст] : учеб. пособие / С.В. Катрич. – М. : Дело, 2001. – 528 с.
15. Криминология [Текст] : учебник / А.Ф. Агапов [и др.]; под ред. В.Д. Малкова. – М.: Юстицинформ, 2004. – 528 с.
16. Маркс К., Энгельс Ф. Денежно–торговый капитал [Текст] // К. Маркс, Ф. Энгельс // Собр. соч.: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – М. : гос. изд – во политической литературы, 1961. – Т. 25. – Ч. 1. – С. 346 – 355.
17. Политика социально-экономического развития региона [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В.П. Бочаров [и др.] ; под ред. И.Е. Рисина, Ю.И. Трещевского. – 2-е изд. – Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2007. – 181 с.
18. Право [Текст] : учеб. для вузов / А.И. Косарев, М.В. Малинкович, С.Д. Покревская; под ред. Н.А. Тепловой, М.В. Малинкович. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Закон и право, ЮНИТИ, 1999. – 479 с.
19. Региональная экономика и управление [Текст] : учебное пособие / Е.Г. Коваленко [и др.]. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2008. – 288 с.

Сборники статей, докладов, тезисов

20. Рисин И. Е. Основные цели и сферы реализации кластерных инициатив [Текст] / И. Е. Рисин // Актуальные проблемы региональной экономики и территориального управления: сборник статей / [под ред. И. Е. Рисина].– Вып. 13. – Воронеж : Доверие, 2012.– С. 100 – 102.

Статьи в периодических изданиях, сборниках

21. Бородовицина, Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области [Текст] / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.
22. Есина Ю. Л. Инфраструктура государственной поддержки алого бизнеса как фактор перехода к инновационной экономике региона [Текст] / Ю. Л. Есина // Вестник Воронежского гос. ун-та. Серия: Экономика и управление. – 2011. - №1. – С. 35 – 47.

23. Жбанов, Е. Сила закона [Текст] / Е. Жбанов // Известия. – 1988. – 18 янв.
24. Кукол Е. Малыми не покажутся [Текст] / Е. Кукол // Российская газета. – 2012. – С. 10.
25. Малько, А.В. Местное самоуправление: современные проблемы [Текст] / А.В. Малько // Правоведение. – 2008. – №1. – С. 104 – 109.

Энциклопедии, словари, справочные издания

26. 90 лет Карачаево-Черкесии: стат. сборник [Текст] – Черкесск: Карачаево-Черкесскстат, 2012. – 438 с.
27. Аберкромби, Н. Социологический словарь [Текст] / Н. Аберкромби, С. Хилл, Б. Тернер. – Казань: Изд-во Казанского ун-та, 1997. – 420 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

28. Анучин А. А. Экономико-статистический анализ региональной конкурентоспособности (на примере областей Центрально-Черноземного экономического района) [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / А.А. Анучин ; Воронеж. гос. ун-т; науч. рук. О. Н. Беленов . – Воронеж, 2007 .- 24 с.
29. Васильченко Д. Г. Управление муниципальной собственностью и направления его совершенствования [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д.Г. Васильченко; Воронеж. ин-т экономики и социал. упр. ; науч. рук. И. Е. Рисин. – Воронеж, 2011 . – 22 с.
30. Ильяшенко, А.Н. Преступное поведение несовершеннолетних женского пола и его предупреждение [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Ильяшенко Алексей Николаевич. – М., 1999. - 205 с.

Архивные источники

31. Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // РГИА. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307. [О первых заседаниях Воронежского краеведческого общества. 1924 г.] // ГАВО. Ф. 904. Оп. 1. Д. 3. Л. 16.

Электронные ресурсы

32. Нагорная, М. А. Гражданское общество в России: понятие, признаки, пути становления [Электронный ресурс] / А. М. Нагорная. – Режим доступа: www.unn.ru.
33. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. №1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
34. Российская национальная библиография [Электронный ресурс] / Рос. кн. палата. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

35. Трещевский, Ю.И. Содержание стратегического планирования регионального развития [Электронный ресурс] / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский. – Режим доступа: <http://www.lerc.ru/books/?part=bulletin&art=3&page=11>.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**Бланк отзыва**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося _____

Фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____

направленность подготовки _____

над выпускной квалификационной работой на тему:

Руководитель выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением декана факультета, и заданию на ВКР

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы _____

3. Оценка обучающегося как специалиста _____

4. Замечания руководителя _____

5. Заключение и оценка ВКР _____

6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя ВКР

Рецензия на выпускную квалификационную работу

выпускника ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата представления выпускной квалификационной работы на рецензию

Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученой степень и звание) _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись рецензента

Памятка рецензенту: При рецензировании ВКР просим учесть, что рецензия должна содержать заключения:

- об актуальности темы;
- о степени обоснованности темы и соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- целесообразности постановки задач исследования;
- уровне и качестве теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полноте и проблемности вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- характеристике каждого раздела работы (проекта) и степени использования выпускником последних достижений науки и техники;
- перечне положительных качеств ВКР и основных недостатках; критические замечания;
- теоретической и практической значимости работы;
- о степени самостоятельности разработки;
- об уровне освоения компетенций и готовности выпускника к практической деятельности;
- дать общую оценку выпускной квалификационной работы.